 

**OSHEE GROUP sh.a** njofton mbi hapjen e vendit vakant **Specialist** iDepartamenti të Marrëdhënieve me Klientin / Sektori i Verifikimit të Shërbimit të Klientit.

**SPECIALIST**

# Detyrat dhe përgjegjësitë:

# Specialisti i Verifikimit ka për detyrë të mbikqyrë cilësinë e punës, të trajnojë, orientojë dhe të asistojë gjithë strukturat e verifikimit të shërbimit të klientit në lidhje me realizimin brenda kuadrit rregullativ përsa i takon:

* Procesin e verifikimit sipas problematikave t**ë** veçanta Kontraktuale, Mbifaturimit , Faturimit Afrofe, Teknike, etj në koordinim me njësitë e tjera të OSHEE.sha  dhe në veçanti: Njësinë teknike –Njesinë e menaxhimit të kontratave dhe verifikimit të leximeve.
* Procesin e përpilimit të Akt-Konstatimeve për evidentimin e Identifikimin e klientëve, ID, Adresa, Matësve, Vulave e të tjera sipas natyrës së kërkesa/ankesave.
* Të kontrollojë saktësinë, plotësinë  gjatë punës në lidhje me procesin e Verifikimit të Klientit dhe llojit të Shërbmit.
* Të Kontrollojë Akt-Konstatimet dhe ti transmetojë te sporteli përkatës për trajtim.
* Të aplikojë procedurat në fuqi në lidhje me kërkesat për shërbime të klientëve duke përgatitur dokumentacionin përkatës.
* Të operojë me saktësi dhe shpejtësi në programet me të cilat do të punojë.
* Të transferojë informacionin për trajtim te njësitë përkatëse të OSHEE.sha.
* Të zbatojë rregullat e disiplinës në punë dhe të gjitha detyrat e përcaktuara në rregulloren e brendëshme të Shoqërisë.
* Të bëjë azhornimin në Database.
* Detyra të tjera që lidhen me klientin.
* Detyra të tjera, të ngarkuara nga Eprori i drejtpërdrejtë.

Të gjithë kandidatët e interesuar janë të lutur të bëjnë aplikimin në websiten e OSHEE group, në portalin e punësimit.

Ju njoftojmë se vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për intervistë.

**A:** Bulevardi “Gjergj Fishta”, Ndërtesa Nr. 88, H. 1, Kati 5, Njësia Administrative Nr. 7, 1023, Tiranë, Shqipëri

[**www.oshee.al**](http://www.oshee.al/)